

Nutzungsvereinbarung (Beerdigungskaffee)

zwischen

dem Schützenverein Fredenbeck e.V., vertreten durch den geschäftsführenden Vorstand
(Vorstand)

und

Nutzer:

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Der Vorstand überlässt dem Nutzer **nur** den Gemeinschaftsraum des Gebäudes "Schießstand" für die Durchführung eines Beerdigungskaffees.

Die Nutzung findet im folgenden Zeitraum statt: _____

Es wird ein Nutzungsentgelt entsprechend der Entgelttabelle in Höhe von _____ und zusätzlich einer Kautions in Höhe von 100,00 Euro erhoben und auf das Konto des Schützenvereins Fredenbeck e.V. überwiesen.

Als aufsichtsführende Person ist _____ benannt.

Vom Verein ist _____ anwesend.

Folgenden Anweisungen sind Folge zu leisten:

- Nach der Veranstaltung ist das Licht auszuschalten und die Heizung herunter zu drehen.
- Anfallender Müll ist von dem Nutzer zu entsorgen.
- Die räumliche Ordnung ist nach der Veranstaltung wieder herzustellen.
- Die genutzten Räumlichkeiten sind nach der Veranstaltung bis zum _____ zu reinigen.

Schützenverein Fredenbeck e.V.

Nutzer